technische universität dortmund

fachschaft mathematik

Ratssitzung vom 22.11.2022

Sitzungsleitung Nils Mackenroth

Protokollant Marc Gerdes

Anwesend Ella Bierfreund, Ricarda Dülberg, Yvonne Garus (ab 12:55 Uhr), Marc Gerdes, Dustin Hegner, Simon Jacobs (bis 12:55 Uhr), Fabian Niepmann, Nils Mackenroth, Thorben Schmidt, Irem Tosun, Lisa-Marie Walter, Niklas Redell, Lucie Stephanie (bis 13:02 Uhr), Sabine Kachel, Florian Gburek, Matthias Zeugner, Laura Ehlert, Tristan Deutschmann (ab 12:36 Uhr)

Abwesend (entschuldigt) Josua Zabel, Jannik Wehler, Maik Dute, Julia Lohr, Erik Lopp, Kay Müller

Sitzungsort M 320 und online

Datum 22. November 2022 12:27–13:53

Tagesordnung

1 Eröffnung; Feststellung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit 1

2 Endgültige Festlegung der Tagesordnung 2

3 Berichte 2

4 Anschaffungen 2

5 Glühweinstand 3

6 Nikolausaktion 3

7 Aufstellung der studentischen Mitglieder der Kommissionen 3

8 Get-Together Weihnachtsmarkt 3

9 Lernfahrt 22/23 4

10 Genehmigung von Protokollen 5

11 Sonstiges 5

1 Eröffnung; Feststellung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit

Der Sitzungsleiter und Vorsitzende Nils begrüßt alle anwesenden Mitglieder und eröffnet die Sitzung um 12:27 Uhr.
Es sind 16 Mitglieder anwesend, womit der Rat beschlussfähig ist. Gäste gibt es nicht.

2 Endgültige Festlegung der Tagesordnung

Nils beantrag den Beschluss der Tagesordnung.
Ja: 16
Nein: 0
Enthaltung: 0

Beschluss: Die Tagesordnung ist somit beschlossen.

3 Berichte

- Die FsRK ist nicht beschlussfähig gewesen.
- Der Verkauf der Bildschirme sei für mindestens 50€ möglich.
- Zudem werden die Schlüssel durch Transponder ausgetauscht.
- Das Zusammentreffen der Fachschaft am Vorabend ging bis 1:30 Uhr. Es wurde aufgeräumt und gefegt.
- Die Tafel wurde am 21.11.2022 aufgehängt.
- Um den Pinguin wurde sich von Masti gekümmert.

Tristan Deutschmann stößt um 12:36 Uhr hinzu.

4 Anschaffungen

- Für die Tafel soll ein Schwamm angeschafft werden. Florian erklärt sich bereit Frau Thöne zu fragen.
- Ein HDMI-Kabel sollte bestellt werden. Es wird sich weiterhin darum gekümmert.
- Der Verkauf der Bildschirme soll für je 50€ erfolgen.
- Die alten Bildschirme sollen für je 10€ verkauft werden. 4 Bildschirme bleiben; der Rest wird verkauft.

Nils beantragt den Verkauf der Bildschirme für 50€ bzw. 10€.
Ja: 17
Nein: 0
Enthaltung: 0

Beschluss: Der Verkauf der Bildschirme ist beschlossen.

- Fabian nimmt sein Mikrofon in der nächsten Zeit mit.
- Simon kümmert sich ab jetzt um die Stempel.

5 Glühweinstand

- Fabian sagt man benötigt 80 Liter Waffelteig (20 Liter pro Tag). 20 Liter Teig kosten 50€.
- Der Glühwein bei der Metro kostet 12,96€ für 10 Liter. Fabian erstellt einen Moodle-Beschluss bis zum Donnerstag, den 24.11. Die Schichtenabstimmung übernimmt Simon.

Yvonne Garus stößt um 12:55 Uhr hinzu, wobei Simon Jacobs geht.

6 Nikolausaktion

Nils beantragt für diesen TOP den Ausschluss der Öffentlichkeit.
Beschluss: Der Antrag auf Ausschluss der Öffentlichkeit wird ohne Gegenrede angenommen.

Lucie verlässt den Raum um 13:02 Uhr.
Die Öffentlichkeit wird wieder hergestellt.

7 Aufstellung der studentischen Mitglieder der Kommissionen

- Die studentischen Mitglieder der Kommissionen müssen für das Jahr 2023 neu gewählt werden. Dies wird auf Instagram publiziert.
- Nils erklärt sich bereit eine unverbindliche Moodle-Umfrage um die Bereitschaft eines Beitritts zu gestalten.
- Die Verteilung erfolgt nächste Woche.

8 Get-Together Weihnachtsmarkt

- Laut Moodle-Umfrage ist Montag, der 05.12. vorgesehen. Es wird abgelehnt, da am 06.12. Nikolausaktion und Glühweinstand stattfinden. Der zweite Termin ist der 12.12.2022. Bisher wurde keine Kegelbahn für diesen Termin organisiert. Falls dies nicht möglich ist, wird das Get-Together am 08.12. stattfinden.
- Die Kosten für eine Bahn belaufen sich auf 12€ pro Stunde. Für 3 Stunden werden somit 36€ benötigt.

Nils beantragt also, dass die Fachschaft das Geld vorstreckt und alle Anwesenden einen Betrag von 3€ zahlen.

Ja:	16
Nein:	0
Enthaltung:	0

Beschluss: Die Fachschaft wird das Geld für die Kegelbahn vorstrecken.

Sabine hat 3 Optionen für Eishallen gefunden:

- Option 1: Westfalenhalle 4,50€ pro Person (4€ Verleih)
- Option 2: Wischlingen 4,50€ pro Person (5€ Verleih)
- Option 3: Eishalle Bergkamen 5,50€ pro Person (4,50€ Verleih)

Nils beantragt die Festlegung des Ortes des Get-Togethers auf Wischlingen.
Ja: 10
Nein: 0
Enthaltung: 6

Beschluss: Wischlingen ist somit die gewählte Eishalle.

9 Lernfahrt 22/23

- Die Tutoren sollen gratis mitfahren.
- Es sollen 20 Tutoren mit auf die Lernfahrt. Davon sollen 12 für LinA und Analysis, 4 für AriDid und 4 für Orga sein. Es gibt bereits 4 Rückmeldungen von Tutoren. Es sollen 20 AriDid-Studenten und 80 LinA-/Analysis-Studenten mitkommen.
- Es wird der Antrag gestellt, dass die Tutoren gratis mitfahren.
- Es wird besprochen, dass die Studierenden erst 70€ zahlen und dann je nach Buchungslage Geld zurückbekommen könnten. Wenn die Lernfahrt ausgebucht wird, sollen die Studenten 20€ zurück bekommen. Bei 75 Personen sollen 10€ zurückgegeben werden. Die Zustimmung von den WiMas wird durch Fabian und Yvonne eingeholt.
- Die Anmeldung für die Lernfahrt geht bis zum 16.12. und Überweisungen müssen bis zum 23.12. getätigt werden.
- Die Buchung der Lernfahrt wird nach dem Windhundprinzip stattfinden.

Nils beantragt die Auszahlung von 20€ an jeden mitfahrenden Studierenden der Lernfahrt, falls diese ausgebucht ist. Falls min. 75 Personen angemeldet sind, werden 10€ ausgezahlt.
Ja: 15
Nein: 0
Enthaltung: 1

Beschluss: Die Auszahlung von 20€ (10€) an jeden mitfahrenden Studenten der vollständig ausgebuchten (min. 75 Mitfahrende) Lernfahrt wurde beschlossen.

10 Genehmigung von Protokollen

Nils beantragt den Beschluss des Protokolls vom 08.11. mit Änderungen.

Ja:	15
Nein:	0
Enthaltung:	1

Beschluss: Das Protokoll ist genehmigt.

11 Sonstiges

- Thorben stellt den Antrag auf zuckerfreie Getränke für das nächste Fachschaftstreffen. Hierzu erinnert Thorben die zuständige Person noch einmal.

Nils Mackenroth schließt die Sitzung um 13:52 Uhr.

Nils Mackenroth (Sitzungsleitung)	Marc Gerdes (Protokollant*in)