Fachschaftsratsitzung — 27.11.2019 — $18^{13} - 19^{32}$

Anwesende Ratsmitglieder (16): René Becker, Jannik Wehler, Sophia Cambanis, Marvin Büsscher, Gesa Pottbrock, Simon Jacobs, Daniel Kohl, Michaela Moser (ab 18^{10} Uhr), Frederik Wiegers (bis 18^{33} Uhr), Cassandra Schultz-Irens, Melanie Schulz, Adrian Serves (bis 18^{33} Uhr), Carlotta Marx, Ilona Maske, Lisa-Marie Walter, Daniel Tomaschewski
Gäste (1): Raphael (WiMa)
Entschuldigte Ratsmitglieder (5): Lukas Benthaus, Fabian Lisewski, Simon Demes, Francis Beckmann, Laura Ehlert
Unentschuldigte Ratsmitglieder (1): Christian Kämpf
Protokollführer: Michaela Moser

- Tagesordnungspunkte:
  - TOP 1: Eröffnung; Feststellung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit
  - TOP 2: Endgültige Festlegung der Tagesordnung
  - TOP 3: Berichte
  - TOP 4: Glühweinstand
  - TOP 5: Nikolausaktion
  - TOP 6: Merchandise
  - TOP 7: Lernfahrt 19/20
  - TOP 8: Beschwerde
  - TOP 9: Kegel Get-Together
  - TOP 10: Genehmigung von Protokollen
  - TOP 11: Sonstiges
- TOP 1: Eröffnung; Feststellung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit
  - Der Vorsitzende René Becker begrüßt alle Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 18^{13} Uhr.
  - Zu Beginn der Sitzung sind 13 Ratsmitglieder anwesend. Folglich ist man beschlussfähig.
- TOP 2: Endgültige Festlegung der Tagesordnung
  - Die Tagesordnung wird nach Änderung ohne weitere Gegenrede angenommen.
- TOP 3: Berichte
  - TOT war „sehr interessant“; die FS Mathe besteht seit spätestens 1971.
  - Die TK hat angeboten wieder einen Menschenkicker zu stellen, bittet aber darum, dies deutlich mehr als 2 Wochen vorher zu planen. Das Sommerfest 2020 wird – sofern keine Einwände erhoben werden – am 15. Juli stattfinden.

  - Michaela erscheint um 18^{10} Uhr.

- TOP 4: Glühweinstand
  - Morgen oder Übermorgen wird eingekauft.
  - Citybäcker hat sich noch nicht bei Sophia gemeldet. Michaela wird bei Citybäcker nachfragen, ob noch Klärungsbedarf besteht.
  - Es müssen noch Preisschilder hergestellt werden. Daniel K. hat sein Photo (wie letzte Woche angekündigt) nicht gefunden, es müssen also neue hergestellt werden.
  - Der Kakaodispenser ist angekommen, Marvin hat ihn ausprobiert und festgestellt, dass der Dispenser zum Erhitzen von 3l Wasser ca. 30 min braucht, er sollte also entsprechend vorher aufgebaut und angeschlossen werden.
  - Marvin erklärt, dass einige FSen Extras anbieten, wenn man einen eigenen Becher mitbringt. Marvin schlägt vor, dass man einen gratis Schuss bekommt, wenn man einen eigenen Becher mitbringt.
  - Details wie beispielsweise Lagerung der Betonklötze müssen noch mit dem Hausmeister abgesprochen werden. (Hinweis: Pförtner und Hausmeister mögen Waffeln und Glühwein und sind ggf. freundlich gestimmt, wenn sie gratis Waffeln oder Getränke bekommen.)
  - Marvin fragt, ob wir bereits Preise beschlossen haben. René: „Wir verkaufen Waffeln, Glühwein (rot und weiß), Punsch, Kakao und Schuss für jeweils 50ct“: (14/0/0) – einstimmig beschlossen.
  - Marvin fragt, ob wir Extras beschließen müssen oder zumindest Regeln dafür festlegen sollten. Es soll gelten, dass Kunden für roten Glühwein oder Kakao einen kleinen Extraschuss (auch zu einem bereits vorhandenen Schuss) erhalten und auf jeden Fall für ihre Nachhaltigkeit gelobt werden sollen.
  - Michaela berichtet, dass ihre Anfrage bei Life Lolli noch nicht erfolgreich war.
  - Frederik und Adrian erscheinen um 18^{33} Uhr.
  - Marvin weist darauf hin, dass es auf dem Campus auch Minderjährige gibt, an die kein Alkohol ausgeschenkt werden darf. Die Schichten sollen darauf achten und im Zweifelsfall nach dem Ausweis zu fragen.
  - Wir dürfen keine Musik spielen, dafür haben wir in der Vergangenheit bereits Ärger bekommen.

- TOP 5: Nikolausaktion
  - René beantragt Vertraulichkeit mit Raphael als Experten; es gibt keine Gegenrede.
  - Die Öffentlichkeit wird wiederhergestellt.

- TOP 6: Merchandise
  - Frederik fordert jeden, der etwas bestellen will, auf, eine Mail an merchandise@fsmath.de mit dem Betreff zu schreiben. Die Mail soll beinhalten, was und in welcher Anzahl und Größe bestellt werden soll.

  - Sophia fragt, ob Werbung dafür gemacht wurde. Frederik hat es noch nicht an die Öffentlichkeitsbeauftragte weitergeleitet.
  - Deadline für die Bestellungen ist der 11.12.; gegebenenfalls wird dieses Datum noch nach hinten verschoben, um die Bestellungen noch mehr bewerben zu können.
  - Marvin fragt, ob es eine Vorauszahlung geben soll. Externe sollen auf jeden Fall vorher Geld überweisen. René: „Externe Studenten, die einen oder mehrere Merchandise-Artikel bestellen, sollen den im Voraus per Überweisung bis zu einer bestimmten Deadline (die per Mail mitgeteilt wird) bezahlen, sonst wird die Bestellung nicht berücksichtigt“: (15/0/1) – angenommen.
  - Extrawünsche (Tops, Damen-Shirts etc.) sollen Frederik per Mail mitgeteilt werden.
  - Marvin: „Die FS übernimmt die Versandkosten“: (14/0/2) – angenommen.
- TOP 7: Lernfahrt 19/20
  - Marvin beantragt Vertraulichkeit, keine Gegenrede
- TOP 8: Beschwerde
  - Die Öffentlichkeit wird wiederhergestellt.
- TOP 9: Kegel Get-Together
  - Daniel K. berichtet, dass die Kegelbahn am 11. ausgebucht ist. Allerdings ist eine Kegelbahn am Kreuzhof noch frei, die innerhalb unseres beschlossenen Budgets liegt. Daniel K. wird diese für uns reservieren.
- TOP 10: Genehmigung von Protokollen
  - Das Protokoll vom 20.11. wird nach Änderung beschlossen: (14/1/1)
  - Gesa fragt, ob das von ihr angefertigte FVV-Proto noch beschlossen werden muss. René kümmert sich darum, dass es bei einer zukünftigen Sitzung ausgedruckt vorliegt.
- TOP 11: Sonstiges
  - Marvin bittet darum, sich weiterhin in den Thread zur Besetzung der Kommissionen einzutragen.
- René schließt die Sitzung um 19^{32} Uhr.

Dortmund, den 14. Februar 2020

René Becker (Fachschaftsvorsitzender)	Michaela Moser (Protokollführer)