technische universität dortmund

fachschaft mathematik

Ratssitzung vom 23.07.2026

Sitzungsleitung Leopold Schwaag

Protokollant Nouri Paßmann

Anwesend Javin Beißert, Ella Bierfreund, Jana Buchmann, Niklas de Myn, Julian Doedens, Freya Eichelsdörfer, Selmedin Gudzevic, Felix Hartmann, Alex Haverkamp, Dustin Hegner, Leon Holten, Simon Jacobs, Sabine Kachel, Freya Klaus, Margareta Knappmann, Erik Lopp, Marleen Matthias, Julia Michallek, Jasper Naas, Dat Nguyen, Vincent Nicolas, Nouri Paßmann, Feline Rohn, Nico Schulze, Leopold Schwaag, Jonas Steinebach, Amin Sulzer

Abwesend (entschuldigt) Leon Dolenec, Yvonne Garus, Duncan Kristall, Lea Perl, Nils Mackenroth, Thorben Schmidt, Elisabeth Weimer

Abwesend (unentschuldigt) Leah Krispin

Gäste Hannes Brakensiek

Sitzungsort Helpdesk (M317)

Datum 23.07.2026 18:19–20:00

Tagesordnung

1 Eröffnung; Feststellung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit 2

2 Endgültige Festlegung der Tagesordnung 2

3 Berichte 2

4 Anschaffungen 2

5 Get-Together 2

6 Lerntag 3

7 O-Phase WiSe 26/27 3

8 Lernfahrt 3

9 Besetzung des Vorstands 3

10 Genehmigung von Protokollen 4

11 Sonstiges 4

1 Eröffnung; Feststellung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit

Der Fachschaftsvorsitzende Leopold Schwaag begrüßt alle anwesenden Mitglieder und eröffnet die Sitzung um 18:19 Uhr.

Zu Beginn der Sitzung sind 21 Ratsmitglieder anwesend. Folglich ist der Rat beschlussfähig.

2 Endgültige Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird ohne Änderung und Gegenrede angenommen.

3 Berichte

- Das Paintball-Event hat stattgefunden. Einige Teilnehmer*innen sind mit kleineren Blessuren zurückgekehrt. Es wurde zudem festgestellt, dass pinke Haare auf dem Spielfeld nicht unbedingt von Vorteil sind.
- Der Studierendenbeirat und die LuSt-Kommission (Lehre und Studium) haben getagt. Primäres Thema war das Projekt „Studium+“. Dabei ging es insbesondere um die Verlängerung der Regelstudienzeit um zwei weitere Semester sowie um die Einbindung der Globalübung.
- Am darauffolgenden Tag tagte der Fakultätsrat (FKR). Hier gab es eine Themenwiederholung aus den vorangegangenen Sitzungen. Ein weiterhin bestehendes Problem ist die schlechte bzw. gänzlich fehlende Übersicht darüber, was wann genau an der Fakultät angeboten wird.
- Die Problematik mit der Bank konnte erfolgreich geklärt werden. Wer noch Auslagen erstattet bekommen muss, wird gebeten, sich bei den Finanzer*innen zu melden.
- Der Lerntag hat stattgefunden und war erfreulich gut besucht, hat sich im Verlauf jedoch auch schnell wieder geleert. Für die Zukunft wird angemerkt, dass eine bessere und frühere Vorbereitung, eine klarere Ausschreibung der Raumaufteilung sowie eine eindeutigere Aufgaben- und Verantwortungsverteilung im Vorfeld nötig sind.

4 Anschaffungen

Es liegen keine Berichtspunkte oder Anträge auf Anschaffungen vor.

5 Get-Together

- Am morgigen Freitag findet der Kanalabend statt. Alle werden gebeten, Picknickdecken und kleine Spiele mitzubringen. Snacks und Getränke sind noch ausreichend vorhanden.
- Am 30.07. findet die geplante Radtour statt und für den 06.08. ist der nächste Brettspielabend angesetzt.

6 Lerntag

- Als Manöverkritik für künftige Lerntage wird festgehalten: Die Materialien müssen früher gedruckt werden und es bedarf mehr Räumen. Zudem sollten die alten Bestände an Ausdrucken durchgesehen werden, um zu prüfen, was davon noch ausgegeben werden kann. Das Modul Stochastik war überraschend stark besucht. Zukünftig sollte hier eine klare räumliche oder inhaltliche Trennung zwischen Stochastik und Stochastik für Lehramt (StochDid) erfolgen, ansonsten sollte sich der Lerntag strikt auf die Grundmodule fokussieren.

7 O-Phase WiSe 26/27

Vincent Nicolas und Felix Hartmann betreten die Sitzung um 18:42 Uhr. (23 Anwesende)

Simon Jacobs betritt die Sitzung um 18:48 Uhr. (24 Anwesende)

- Ein weiteres Planungstreffen hat stattgefunden. Der vorläufige Ablaufplan steht und orientiert sich stark an den vergangenen Jahren. Die meisten Aufgaben konnten bereits verteilt werden. Alle Ratsmitglieder sind dazu aufgerufen, sich eine gute antialkoholische Aktivität für den Mittwochvormittag zu überlegen.
- Alex merkt an, dass im Vorfeld noch ein Teamer*innen-Treffen stattfinden sollte. Dies dient der Klärung letzter organisatorischer Details und der Einstimmung des Teams, um den Fokus darauf zu legen, dass die O-Woche primär für die Erstsemester*innen gedacht ist und nicht als Party für den Rat.
- Felix weist auf ein sinkendes Interesse bei potenziellen Sponsoren hin. Simon schlägt vor, sich diesbezüglich erneut mit dem AStA zusammenzuschließen, um die Kosten für die Erstitüten gemeinsam stemmen zu können.
- Es wird daran erinnert, dass die benötigten Räumlichkeiten langsam reserviert werden müssen.

8 Lernfahrt

- Leopold hat den Vertrag für die Unterkunft abgeschickt und bereits eine offizielle Reservierungsbestätigung erhalten. Die Anzahlung beläuft sich auf 4.140,00 € und ist bis zum 27.11.2026 fällig.
- Es gibt aktuell noch ein paar bürokratische Hürden, um rechtzeitig an die Gelder aus den Qualitätsverbesserungsmitteln (QVM) zu gelangen.

Dustin Hegner betritt die Sitzung um 19:06 Uhr. (25 Anwesende)

9 Besetzung des Vorstands

- In der vergangenen Woche wurde intern beraten, wer seine jeweiligen Ämter wie lange noch fortführen möchte.
- Ella würde ihr Amt gerne ablegen. Julia und Leopold planen, ihre Ämter nach einem weiteren Semester niederzulegen.

- Nico und Feline bekunden großes Interesse daran, im nächsten Semester gemeinsam das Vorsitzamt zu übernehmen.
- Simon stellen noch einmal klar, dass die Ämter innerhalb des Fachschaftsrats unabhängig von den Gremien und Räten der Fakultät/Universität zu betrachten sind. Leopold äußert, dass sein Interesse künftig stärker bei den Gremien der Fakultät liegt.
- Alle Ratsmitglieder, die sich für ein Amt interessieren, sind herzlich dazu eingeladen, auf die älteren Ratsmitglieder zuzugehen, die diese Positionen bereits ausgefüllt haben, um Fragen zu stellen.
- Julia begrüßt es ausdrücklich, dass die Zukunft der Ämter und die Nachfolgeplanung im Rat so offen und transparent kommuniziert werden.

10 Genehmigung von Protokollen

Leopold beantragt, das Protokoll vom 16.07.2026 nach inhaltlichen und redaktionellen Änderungen zu genehmigen.
Ja: 14
Nein: 1
Enthaltung: 10

Beschluss: Das Protokoll ist genehmigt.

11 Sonstiges

- Die Fachschaftsvollversammlung (FVV) wird sehr wahrscheinlich am 26.10. ab 16:15 Uhr stattfinden.
- Es wird über den Sitzungsturnus während der vorlesungsfreien Zeit abgestimmt. Die Sitzungen sollen in hybrider Form stattfinden.
- Abstimmung: Wie oft soll der Rat in der vorlesungsfreien Zeit tagen?

Vorschlag	Stimmen
alle 2 Wochen	4
alle 3 Wochen	15
Enthaltung	6

Beschluss: Es wurde beschlossen, dass der Rat in der vorlesungsfreien Zeit alle 3 Wochen tagt.

Selmedin Gudzevic betritt die Sitzung um 19:29 Uhr. (26 Anwesende)

Leon Holten betritt die Sitzung um 19:34 Uhr. (27 Anwesende)

- Bezüglich der Fachschaftssprechstunde in der vorlesungsfreien Zeit wird es eine Abstimmung über Moodle geben. Es soll mindestens einen Sprechstundentermin pro Person geben.
- Hannes berichtet aus der Kommission für Qualitätsverbesserung in Studium und Lehre (KQSL): Das IEEM plant einige Neuanschaffungen, darunter ein interaktives Smartboard. Üblicherweise bewegt sich das Antragsvolumen des IEEM bei ca. 700,00 €; durch das Smartboard liegt der aktuelle Antrag bei rund 7.000,00 €.

- Simon und Julia sprechen sich grundsätzlich für das Vorhaben aus, da mittlerweile fast alle Schulen mit derartigen Smartboards ausgestattet seien. Es sei daher didaktisch sehr sinnvoll, dass Studierende den Umgang, den Unterricht und digitale Materialien an solchen Boards frühzeitig erproben können. Das allgemeine Stimmungsbild im Rat ist jedoch, dass das konkrete Nutzungskonzept sowie die technischen Spezifikationen im Antrag noch zu ungenau formuliert sind.

- **Die Begründung des IEEM zum Smartboard lautet wie folgt:** Inzwischen sind immer mehr Schulen mit digitalen Tafeln ausgestattet. Daher sollen die Studierenden insbesondere in den Veranstaltungen „Diagnose und Förderung“, „Vorbereitungsseminar zum Praxissemester“ und „Didaktische Vernetzung“ die Einsatzmöglichkeiten selbst praktisch erproben. Es sollen digitale Unterrichtstools und Materialien getestet, Tafelbilder erstellt und Inhalte verschiedener Programme über eigene Endgeräte auf das Smartboard geteilt werden. Hierfür ist es zwingend erforderlich, dass das Board mit iOS, Android und Windows kompatibel ist. Da das IEEM verschiedene Seminarräume im Mathematikgebäude nutzt, muss das Gerät zwingend auf einem rollbaren Liftsystem montiert sein, dessen Größe so bemessen sein muss, dass es in die Aufzüge des Gebäudes passt. Zudem ist eine Schulung für die Mitarbeitenden des IEEM geplant, um das Gerät sinnvoll und gewinnbringend in der Lehre einsetzen zu können.

- Am morgigen Tag findet wieder der Galerie-Freitag statt.

Leopold schließt die Sitzung um 20:00 Uhr und beruft die nächste Sitzung für Donnerstag, den 13.08.2026 um 18:15 Uhr in Hybrid ein.

Leopold Schwaag (Sitzungsleitung)	Nouri Paßmann (Protokollant*in)