Fachschaftsratsitzung — 11.07.2022 — $16^{25} - 17^{40}$

Anwesende Ratsmitglieder (11): Francis Beckmann, Martin Bülskämper, Tristan Deutschmann, Laura Ehlert, Simon Jacobs, Sabine Kachel, Nils Mackenroth, Fabian Niepmann, Aline Riechmann, Luca Tschorn, Lisa-Marie Walter
Gäste (0):
Entschuldigte Ratsmitglieder (5): Yvonne Garus, Paul Kemke, Paul Moujaes, Kay Müller, Jannik Wehler
Unentschuldigte Ratsmitglieder (3): Dustin Hegner, Franziska Heitmann, Gesa Pottbrock
Protokollführer: Martin Bülskämper

- Tagesordnungspunkte:
  - TOP 1: Eröffnung; Feststellung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit
  - TOP 2: Endgültige Festlegung der Tagesordnung
  - TOP 3: Berichte
  - TOP 4: Get-together
  - TOP 5: Stellv. Kassenwart
  - TOP 6: Anschaffungen
  - TOP 7: O-Phase
  - TOP 8: Lernfahrt 22/23
  - TOP 9: Sprechstunden und Sitzungen in der vorlesungsfreien Zeit
  - TOP 10: Tutorien
  - TOP 11: Teeküche
  - TOP 12: Genehmigung von Protokollen
  - TOP 13: Sonstiges
- TOP 1: Eröffnung; Feststellung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit
  - Die Vorsitzende Lisa begrüßt alle Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 16^{25} Uhr.
  - Zu Beginn der Sitzung sind 11 Ratsmitglieder anwesend. Folglich ist der Rat beschlussfähig.
- TOP 2: Endgültige Festlegung der Tagesordnung
  - Sabine beantragt, den TOP „Get-together“ an die vierte Stelle zu verschieben.
  - Nils beantragt, den TOP „Entlastungen von Kommissionen“ von der Tagesordnung abzusetzen.
  - Die Tagesordnung wird mit diesen Änderungen und ohne Gegenrede angenommen.

- TOP 3: Berichte
  - Laura berichtet, dass sie eine Anleitung für das Schreiben von Protokollen im Forum hochgeladen hat. Das Ziel dabei ist, Fehler aus alten Protokollen nicht regelmäßig zu kopieren und dadurch zu wiederholen.
  - Lisa berichtet, dass sie begonnen hat, den Schaukasten auf dem Flur in der dritten Etage zu gestalten.
  - Lisa berichtet, dass alle wichtigen Schlüssel nun sortiert an den Haken im Büro hängen.
- TOP 4: Get-together
  - Das Klettern beginnt am 27.07.2022 ab 15^{00} Uhr, Treffen ist um 14^{30} Uhr. Die Informationen zum Klettern wurden bereits bei Instagram und auf der Website veröffentlicht, Anmeldungen sind bis zum 19.07.2022 möglich. Jeder Teilnehmer muss die Teilnahmebedingungen lesen und unterschrieben mitbringen, ausgedruckte Exemplare befinden sich im Fachschaftsbüro in der „Lernfahrt"-Ablage. Lisa übernimmt die Organisation vor Ort, da Sabine nicht am Get-together teilnehmen kann.
  - Der Movie-Park öffnet am 22.09.2022 um 10^{00} Uhr, Treffen ist um 09^{30} Uhr vor Ort. Die Anreise muss selbstständig erfolgen, es soll allerdings eine Uhrzeit veröffentlicht werden, um sich am Hauptbahnhof in Dortmund zur gemeinsamen Anreise zu treffen. Anmeldefrist ist der 31.08.2022, die Kosten betragen 11,50 € pro Person. Sabine fragt beim Movie-Park nach, ob es möglich ist, Tickets bereits vorher unverbindlich zu reservieren. Simon übernimmt die Organisation vor Ort, da Sabine nicht am Get-together teilnehmen kann.
- TOP 5: Stellv. Kassenwart
  - Dustin und Kay hatten bereits Interesse an der Tätigkeit angemeldet, sind aber nicht in der Sitzung anwesend und auch nicht erreichbar. Da dies die letzte Sitzung vor der vorlesungsfreien Zeit ist, findet die Wahl trotzdem statt.
  - Nils schlägt Fabian vor. Dieser nimmt die Entscheidung an.
  - Francis stellt sich selbst zur Wahl.
  - Abstimmung: Fabian 9, Francis 1, Enthaltungen 1
  - Fabian nimmt die Wahl an und ist der neue stellvertretende Kassenwart.
- TOP 6: Anschaffungen
  - Für den Schaukasten auf dem Flur vor dem Fachschaftsbüro werden Magnete benötigt, außerdem müssen Quittungsblöcke und ein Kassenbuch gekauft werden. Laura kümmert sich um die Anschaffung von Büromaterialien, wie es bereits in der Sitzung vom 23.05.2022 beschlossen wurde.
  - Bezüglich einer Tafel im Sofazimmer müssen Absprachen mit den WiMas getroffen werden. Diese bevorzugen ein Whiteboard, während ein Großteil der Anwesenden sich für eine Tafel ausspricht, entsprechend ist in dieser Frage noch Überzeugungsarbeit nötig.

  - Francis schlägt vor, im Sofazimmer eine Pinnwand zu installieren, um dort Fotos und weitere Infos für Studierende aufzuhängen. Ein Format von etwa 60 mal 90 cm wird von den Anwesenden als geeignet erachtet. Lisa beantragt, 50 € für die Anschaffung einer Pinnwand für das Sofazimmer bereitzustellen.

Für	Gegen	Neutral
11	0	0

  - Laura kümmert sich um die Anschaffung der Pinnwand

- TOP 7: O-Phase
  - Das O-Phasen-Team hat bereits die ersten Dinge für die Ersti-Tüten abgeholt
  - Francis erinnert daran, in die Whats-App-Gruppe der O-Phasen-Teamer einzutreten und sich in das Zeitplanungs-Dokument einzutragen.
  - Die Plätze in der Unterkunft für die O-Phasen-Fahrt sind auf etwa 70 bis 80 Personen begrenzt, entsprechend können ca. 20 Teamer und 50 bis 60 Erstis mitkommen. Plätze für WiMas sind deshalb nicht frei, nur bei besonders gutem Wetter könnte man spontan noch einige mitnehmen.
- TOP 8: Lernfahrt 22/23
  - Die Verträge sind unterschrieben und auch die Bestätigung ist bereits angekommen.
  - Im November muss eine Anzahlung erfolgen, später muss noch ein Fragebogen zu Essgewohnheiten ausgefüllt werden.
- TOP 9: Sprechstunden und Sitzungen in der vorlesungsfreien Zeit
  - Lisa bittet darum, sich bis spätestens Donnerstag in die Liste im Forum einzutragen, damit die Sprechstundenliste am Freitag veröffentlicht werden kann.
- TOP 10: Tutorien
  - Für das Wintersemester werden wieder Tutoren für Ana und LinA 1 gesucht.
  - Fabian erstellt ein Dokument mit den Informationen hierzu und bittet die Personen, die für die Organisation der Studiengänge Ana und LinA 2 für Lehramt und BSC im aktuellen Semester zuständig sind, dieses Dokument bei Moodle hochzuladen. Außerdem weist Fabian in den Lehramtsvorlesungen auf diese Information hin, für die BSC-Vorlesungen übernimmt dies Luca. Tristan bewirbt die Tätigkeit im Fachschaftstutorium für LinA 2.
- TOP 11: Teeküche
  - Lisa berichtet, dass die Sauberkeit der Teeküche stark schwankt und weist nochmal darauf hin, während der Sprechstunden den Zustand der Teeküche zu kontrollieren. Da dies in der vorlesungsfreien Zeit besonders wichtig ist, organisiert Luca ein Schild für das Fachschaftsbüro, der die Sprechstunden daran erinnern soll.

  - Wie bereits in der Sitzung am 20.06.2022 besprochen organisiert Paul K. einen Zettel für die Spülmaschine.
  - Im nächsten Semester soll eine bessere Regelung gefunden werden, beispielsweise wäre die Bestimmung eines Beauftragten für die Teeküche möglich.

- TOP 12: Genehmigung von Protokollen
  - Das Protokoll vom 04.07.2022 wird nach redaktionellen Änderungen vom Rat einstimmig genehmigt.

- TOP 13: Sonstiges
  - Francis schlägt vor, in der zweiten Woche des Vorkurses ein Get-together im Platz an der Sonne zu veranstalten. Es wird sich auf den 13.09.2022 geeinigt.

- Lisa schließt die Sitzung um 17^{40} Uhr.

Dortmund, den 10. September 2022

Lisa-Marie Walter (Fachschaftsvorsitzende)	Martin Bülskämper (Protokollführer)

Fachschaft Mathematik
Raum M 318 44221 Dortmund Tel.: +49 (0) 231 755-3132
eMail: fsmath@mathematik.tu-dortmund.de
homepage: https://fsmath.mathematik.tu-dortmund.de

fachschaft mathematik