Fachschaftsratsitzung — 20.04.2016 — $16^{03} - 17^{44}$

Anwesende Ratsmitglieder (12): Marvin Büsscher, Simon Demes, Ilona Maske, Stella Houbé, Maik Dute (ab 16^{43}), Timm Horny, Stella Houbé, Nicole Hufnagel (bis 17^{07}), Nadine Kronenberg, Sebastian Kuhlbusch, Lisa Roth, Julia Stiegler, Daniel Tomaschewski

Entschuldigte Ratsmitglieder (2): Söhnke Berg, René Becker

Abwesende Ratsmitglieder (3): Leonid Zeldin, Timo Frommann, Daniel Kohl

Gäste (1): Ronald Hund

Protokollführerin: Julia Stiegler

nächste Sitzung: Mittwoch 27.04.2016 16^{00}

- Tagesordnungspunkte:
  - TOP 1: Eröffnung; Feststellung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit
  - TOP 2: Endgültige Festlegung der Tagesordnung
  - TOP 3: Berichte
  - TOP 4: Geschäftsordnung
  - TOP 5: Allgemeine Informationen
  - TOP 6: Sprechstunden
  - TOP 7: FsR-Referate
  - TOP 8: Stammtisch
  - TOP 9: Sommerfest der Fakultät
  - TOP 10: Sommerfest der Universität
  - TOP 11: KoMa
  - TOP 12: Rico Kathol Fahrtkostenerstattung
  - TOP 13: Planungs-Komitees
  - TOP 14: O-Phase
  - TOP 15: Lerntage
  - TOP 16: Do-Camping
  - TOP 17: TK-Seminare
  - TOP 18: Anschaffungen
  - TOP 19: Genehmigung von Protokollen
  - TOP 20: Sonstiges
- TOP 1: Eröffnung; Feststellung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit
  - Zu Beginn sind 11 Mitglieder anwesend. Die Sitzung ist also beschlussfähig.

- TOP 2: Endgültige Festlegung der Tagesordnung
  - Der TOP Planungs-Komitees wird ergänzt.
  - Die Tagesordnung wird nach Änderung ohne Gegenstimme beschlossen.
- TOP 3: Berichte
  - Das Fachschaftsgrillen hat uns 22,89 Euro gekostet.
  - Der Kassenbericht ist „eigentlich“ fertig, sofern Timo nicht noch etwas ändern möchte.
  - Dieses Semester werden drei Tutorien für Lineare Algebra II für Lehramt angeboten, jedoch keine weitere Tutorien für andere Kurse. Das ist viel weniger als letztes Sommersemester. Marvin wird ein Schild am Tafelraum befestigen, auf welchem die Belegung des Tafelraums zu sehen ist. Die Tutorien sind fast ausgebucht. Es gibt noch Fragen zu den Stundenzetteln, mit denen sich Marvin auseinander setzen wird.
  - Falls jemand an Berichten zu nationalen und internationalen Geschehnissen im Akkreditierungswesen interessiert ist, möge er sich bei Marvin melden.
- TOP 4: Geschäftsordnung
  - Marvin stellt den Antrag: „Der FsR möge die Geschäftsordnung aus dem letzten Semester beschließen.“ Abstimmung: 11/0/0 (Ja/Nein/Enthaltung). Angenommen.
- TOP 5: Allgemeine Informationen
  - Die Sitzung findet wöchentlich mittwochs um 16 Uhr s.t. (vorläufig) im Sofazimmer statt.
  - Die (An- und) Abmeldung geschieht (bis möglichst 24 Stunden vorher) über das Forum statt. Die (An- und) Abmeldung ist insofern sinnvoll, als das der Vorstand die Sitzung absagen könnte, wenn sie nicht beschlussfähig wäre. Wer unentschuldigt fehlt möge zur nächsten Sitzung einen Kuchen* mitbringen.
  - Die Sitzung wird im Forum angekündigt, sowie ihre (vorläufige) Tagesordnung.
  - Elektronische Geräte (wie unter anderem Mobilfunkgeräte, Tablets, Laptops uvm.) sind während der Sitzung auf lautlos zu stellen. Sollte ein solches Gerät klingeln oder andere Geräusche von sich geben, möge der Besitzer dieses Gerätes einen Kuchen* zur nächsten Sitzung mitbringen.
  - Auf den Sitzungen herrscht Alkoholverbot. Dieses bezieht sich auf die Hausordnung des Mathetowers. Während der Sitzungen herrscht eine Redeordnung (wer zuerst kommt, mahlt zuerst!)
  - Die Sitzungsprotokolle sollen jeweils bis Sonntag 23^{59} hochgeladen werden. Sollte dies nicht geschehen, möge der Protokollant zur nächsten Sitzung einen Kuchen* mitbringen.

  - Jedes Mitglied des FsR ist zur Annahme und Rausgabe von Geld berechtigt. Sollte jemand Geld annehmen, so ist dem Schuldner eine Quittung auszuhändigen. Andersherum, sollte er also Geld heraus geben, so muss der Begünstigte uns eine Quittung ausstellen (eine von uns geschrieben Quittung unterschreiben).

- TOP 6: Sprechstunden
  - Die Sprechstunden werden i.d.R. zu zweit abgehalten. Mindestens einer dieser beiden sollte anwesend sein. Wenn beide einmal nicht können, ist dies dem Vorstand mitzuteilen, sodass der Ausfall der Sprechstunde auf der Homepage angekündigt werden kann.
  - Eine Liste mit Aufgaben, die während der Sprechstunde erledigt werden können und sollen, hängt im Büro. Darunter fallen (unter anderem, aber nicht ausschließlich:) das Wegbringen des Altpapiers, das Aufräumen der Fachschaftsräume, das Rausgeben von Protokollen und Altklausuren uvm.
  - Jedes Mitglied des FsR darf in Maßen privat drucken. Sollten die Drucker nicht funktionieren, ist es in keinster Weise hilfreich den Druckauftrag erneut zu senden.
  - Die Lautstärke im Büro sollte Zimmerlautstärke nicht übertreffen. Vor Allem wenn im Tafelraum ein Tutorium stattfindet, sollte Rücksicht genommen werden.

- TOP 7: FsR-Referate
  - Protokollanten: Julia meldet sich. Da sich allerdings kein zweiter Protokollant findet, muss wie gewohnt jedes FsR-Mitglied (außer dem Vorstand und dem Protokollbeauftragten) mindestens ein Proto schreiben.
  - Protokollbeauftragter: Söhnke Berg hat Interesse geäußert. Niemand hat etwas dagegen.
  - Hausmeister: Söhnke Berg hat Interesse geäußert. Niemand hat etwas dagegen. (Der Hausmeister ist nicht dafür zuständig aufzuräumen, sondern dafür zu sorgen, dass auch alle anderen Ordnung halten. Stella und Julia werden einmal komplett ausmisten und aufräumen).
  - Stammtisch: Sascha (WiMa) hat angeboten diesen Posten für gemeinsame Stammtische zu übernehmen. Julia äußert Bedenken, dass der FsR Mathematik dann kein Mitspracherecht hat und immer vor vollendete Tatsachen gestellt wird. Niemand sonst hat etwas dagegen. Es wird angemerkt, dass es sowieso einen "WiMa-Beauftragten"geben soll und dieser sich dann auch mit um die Stammtische kümmern kann.
  - WiMa-Beauftragter: Es wird René „der WiMa“ vorgeschlagen. Ilona übernimmt den Job, falls René keine Lust/Zeit hat. (Kommentar des Protokollanten: Neueste Erkenntnisse haben ergeben, dass René weder Lust noch Zeit hat.)
  - Merchandise - Daniel #1 stellt sich zur Verfügung. Niemand hat etwas dagegen. Die Klamotten sollen nur noch gegen Vorkasse bestellt werden, da letztes Semester schon wieder Sachen nicht abgeholt worden sind. Bevor Bestellungen

aufgenommen werden, informiert sich Daniel, ob unsere Preise aus den letzten Semestern noch gelten.

- Öffentlichkeitsarbeit (Facebook und Homepage): Maik Dute würde diese Aufgabe gerne wieder übernehmen. Dieses Mal alleine. Niemand hat etwas dagegen.
- FsRK-Beauftragter: Sebastian Kuhlbusch. Stellvertretung Stella Houbé. (Es wird nocheinmal kurz erklärt, was die FsRK ist).
- Admins: Timo Frommann und Marvin Büsscher würden den Job wieder übernehmen. Daniel hat auch Interesse. Marvin merkt an, dass mehr als 3 Personen für den Job nicht gebraucht werden. Lars Hilgenstock hat Interesse daran geäußert, den Job weiterhin zu machen, unter der Bedingung dass er den Generalschlüssel behalten darf.
  Antrag: „Wer ist dafür, dass Lars Admin bleibt und damit den Schlüssel behält?“
  2/3/7 (Dafür/Dagegen/Enthaltung) Also abgelehnt.
  „Wer ist dafür, dass Daniel Admin wird und damit einen Schlüssel erhält?“
  9/1/2 (Dafür/Dagegen/Enthaltung) Also angenommen.
- Kummerkasten: Marvin hat einen der beiden Schlüssel. Er würde diesen auch gerne behalten. Den zweiten Schlüssel hat noch Simon Eschmann. Julia würde gerne den zweiten Schlüssel übernehmen. Julia schlägt vor, den Kummerkasten nicht nur noch als solchen, sondern zusätzlich auch Fachschaftsbriefkasten zu nutzen. Der Vorschlag findet Anerkennung.
- E-Mail Fachberatung: Stella - HRG (+ Grund- und Sonderschule); Daniel - Technomathematik, Marvin - Gy/Ge, Sebastian - Mathe BSc

- TOP 8: Stammtisch
  - Da wir diesen Posten den WiMas überlassen haben, wird dieser TOP wieder geschlossen.
- TOP 9: Sommerfest der Fakultät
  - Ronald (WiMa) und Maik haben sich im letzten Semester bereit erklärt, bei der Planung zu helfen. Frau Thöne setzt einen Termin für eine Besprechung fest.
- TOP 10: Sommerfest der Universität
- Der FsR spricht sich einstimmig für einen Cocktailstand aus (welcher auch schon angemeldet ist). Timo und Marvin haben Interesse geäußert, diesen zu planen.
- Es soll keine extravaganten Cocktails geben.
- Soll der FsR WiMa gebeten werden, bei der Durchführung des Cocktailstandes zu helfen? Einstimmig dafür.
- Nadine erinnert daran, dass sie im letzten Semester eine Spendenaktion vorgeschlagen hat. Sie schlägt nun vor, den Gewinn des Cocktailstandes zu spenden. Gegenargument: Das Geld wird für die Durchführung der O-Phase benötigt. Die Spendenaktion solle (wenn überhaupt) nicht durch eine bestehende Einnahmequelle durchgeführt werden. Eine neue Idee ist, den Gewinn durch das Sommerfest der Fakultät zu spenden. Nadine informiert sich bei Dezernat 6.

- TOP 11: KoMa
  - Sarah hat sich nicht erneut in den FsR wählen lassen. Nadine gibt eine Idee für ein Sponsoring für die KoMa von Sarah weiter, die bereits im Keim erstickt wird (Regelmäßige Werbung, verpflichtende Teilnahme an Seminaren etc.)
  - Stella stellt einen GO-Antrag auf Schließung des TOP. Maik hält eine Gegenrede (Grund: Formal). Abstimmung: 9/1 (Dafür/ Dagegen).
- TOP 12: Rico Kathol Fahrtkostenerstattung
  - Rico Kathol ist als Tutor mit auf die Lernfahrt gefahren. Da er alleine angereist ist, hatte er Fahrtkosten in Höhe von 22,20 Euro. Antrag: Rico Kathol werden die Fahrtkosten in Höhe von 22,20 Euro erstattet, nachdem die Finanzreferenten den Betrag geprüft haben. 11/0/0 (Ja/Nein/Enthaltung). Angenommen.
- TOP 13: Planungs-Komitees
  - Wir haben im Büro Ordner mit Unterlagen, die dabei helfen sollen, Aktivitäten wie beispielsweise die O-Phase oder den Waffelstand zu planen. Diese Unterlagen sind allerdings unvollständig, veraltet und zu nichts zu gebrauchen. Deswegen gab des den Vorschlag, diese zu überarbeiten. Dazu wäre es hilfreich, wenn jedes FsR-Mitglied, dass im vergangenen WiSe einen Job in einem Planungs-Komitee hatte oder im laufenden SoSe einen hat, schriftlich festzuhalten, was dabei wichtig ist/war. Der Vorschlag stößt auf Zustimmung und Anwesende, auf die das zutrifft, erklären sich bereit, die Unterlagen zu vervollständigen.
- TOP 14: O-Phase
  - Die O-Phase soll dieses Jahr vom 10.10. - 14.10. stattfinden. Die Planung würden gerne Stella, Julia, René und (als Externe) Anna übernehmen. Niemand hat etwas dagegen.
  - Stella wird den O-Phasen-Termin dann an die Schützenhalle weitergeben, in der letztes Jahr die O-Phasen-Fahrt stattgefunden hat.
  - Julia kümmert sich darum, dass die Termine dem DoKoll zur Verfügung stehen.
  - Eine Zusammenarbeit mit den WiMas ist angedacht. Die O-Phasen-Teams beider Fachschaften werden sich zusammensetzen und dem Rat dann weitere Informationen zur Verfügung stellen.
- TOP 15: Lerntage
  - Die Fakultät würde bei der Durchführung von Lerntagen helfen. Es wird angemerkt, dass ein Klausurcoaching vielleicht besser für die Studenten ist. Es hat niemand Interesse, das zu planen. Falls sich noch jemand findet, so möge er sich bei Marvin melden.
- Wiedereröffnung von TOP 11: KoMa
  - Maik ist eingefallen, dass er noch einen Antrag stellen wollte: „Wer ist dafür, dass Lars weiterhin in der Hauptorga für die KoMa bleibt?“
    10/1/0 (Ja/Nein/Enthaltung)

- TOP 16: Do-Camping
  - Am 13.07. ab 20 Uhr findet das Do-Camping statt. Es werden noch Leute gesucht, die Schülerinnen und Schülern erzählen, wie das Studium funktioniert und wie toll es ist, hier zu studieren. Es gibt kein Geld dafür.
  - Anmeldeschluss ist der 27.05.. Simon wird noch mit Frau Thöne klären, ob schon Leute gefunden wurden und wir überhaupt welche stellen sollen. Wer trotzdem Interesse hat, kann sich bei Simon melden, dann leitet er die entsprechende E-Mail weiter.
- TOP 17: TK-Seminare
  - Es sind noch keine konkreten Seminare geplant. Es gibt aber schon eine Themenübersicht, die ins Forum gestellt wird.
- TOP 18: Anschaffungen
  - Der Toner ist leer. Antrag: Es werden 4 Toner für max. 20 Euro das Stück gekauft. 10/0/1 (Dafür/Dagegen/Enthaltung). Ilona Maske kümmert sich darum.
  - Es soll eine Briefkasten-Kasse gekauft werden, damit die Räte das Geld für Timm in die Kasse werfen können. Dann muss niemand jemandem hinterher rennen. Antrag: Es wird eine Briefkasten-Kasse für max. 30 Euro gekauft. 11/0/0 (Ja/Nein/Enthaltung)
  - Ronald schlägt vor, ein Whiteboard in den Flur zu hängen, auf dem Fachschaftssachen angekündigt werden können. Er informiert sich, ob wir eins bekommen können und ob es im Flur aufgehängt werden darf.
- TOP 19: Genehmigung von Protokollen Das Proto vom 24.03. wird einstimmig angenommen
- TOP 20: Sonstiges
  - Keiner weiß, wie die Stundenzettel für die FS-Tutorien auszufüllen sind. Aber auch die anderen SHKs haben Probleme damit, weil es überall unterschiedliche Informationen gibt. Ronald schlägt vor, dass die Fachschaften Ansprechpartner für die Stundenzettel stellen könnten. Marvin wird freiwillig gemeldet und wehrt sich nicht dagegen.
  - Das Holzding im Flur will keiner haben.

Dortmund, den 23. Mai 2016

Marvin Büsscher
(Fachschaftsvorsitzender)

Julia Stiegler
(Protokollführerin)

Fachschaft Mathematik

Raum M 1019 44221 Dortmund Tel.: +49 (0) 231 755-3132
eMail: fsmath@mathematik.tu-dortmund.de
homepage: http://fsmath.mathematik.tu-dortmund.de